¿QUÉ ES UN FOLLETO?

Un folleto es un texto impreso en pequeñas hojas de diferentes formas que sirve como una herramienta publicitaria. Generalmente son entregados en mano en la vía pública con información de interés sobre restaurantes, bares, lugares turísticos o similares, aunque también son utilizados con la misma finalidad siendo dejados en distintos comercios para que, quien los visite, pueda tomar el folleto que le interese.

Los folletos existen como medio de comunicación desde que se inventó la imprenta en Europa, en el siglo XVI. No eran como los actuales, ya que esos eran folletos porque era la única forma de impresión existente: una carilla con un breve texto.

El folleto más común es aquel de forma rectangular que tiene dos caras y se entrega en la calle, hay muchas formas, como los trípticos o dípticos. Los folletos son útiles para difundir información de todo tipo, no necesariamente son entregados con el fin de vender un producto o servicio. Por ejemplo se pueden entregar en una veterinaria folletos sobre lugares en donde adoptar mascotas o sobre el maltrato animal, a modo de campaña de conciencia.

Los diseñadores gráficos o publicistas son quienes de mejor forma podrán diseñar los folletos, dado que han estudiado justamente técnicas gráficas que les permiten que todo se ajuste al tamaño del folleto, a los requisitos del cliente y demás detalles.

En general la información que se divulga en los folletos no se corresponde con temas específicos, sino que lo que se busca es que el público en general pueda comprender lo que lee. El texto debe ser conciso y al grano, debe mostrar rápidamente su intención con palabras claves y, de ser posible, complementar la información con imágenes.

PARTES DE UN FOLLETO: CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Las partes de un folleto o brochure son aquellos elementos que lo componen y lo hacen funcional. Un folleto es un documento cuya función es ser un texto promocional para algún servicio o producto. Este mismo formato también se usa para difundir información sobre algún tema en específico. En una gran herramienta, puesto que su diseño lo hace un texto que capta la atención con rapidez, y además es sencillo de leer. Es una herramienta de difusión y promoción muy útil.

Existen 3 tipos de folletos, cuya estructura está diseñada para distintos fines: el díptico, que tiene dos partes; el tríptico, con tres partes; y el cuadríptico, que tiene 4 partes.

<u>Las 6 partes principales del folleto</u>

1- Diseño

Este es la diagramación y disposición de las imágenes, gráficos y textos que contiene el brochure.

Es la primera impresión que la audiencia tiene del producto o servicio que promociona; por esto este elemento es tan importante.

El diseño incluye la paleta de colores que se usa, la tipografía y el estilo de las imágenes, además de la diagramación. Este es el enlace entre el aspecto gráfico y el contenido.

2- Títulos externos

Los titulares externos son los que están en la portada del folleto. Estos contienen el tema general del documento, y deben ser claros y específicos.

Deben estar bien destacados, para que llamen la atención y atraigan inmediatamente al usuario.

3- Subtítulos

Estos representan a los subtemas que componen al tema general. Están dentro del folleto dividen el tema en varios bloques.

Lo ideal es que con la lectura de estos subtítulos el usuario tenga una idea completa de la información que contiene el folleto. Su diseño debería mostrar unidad y la jerarquía de los subtemas.

4- Texto

Estos son el contenido de los bloques correspondiente a los subtítulos y detallan la información que el lector necesita tener acerca del tema tratado en el folleto.

La redacción es un elemento de gran importancia en este elemento, puesto que el estilo de escritura debe ser fresco y atractivo para captar la atención del usuario.

En los folletos la información debe distribuirse iniciando con la información más sencilla, para luego dar la más compleja.

Es importante tener en cuenta que saturar al lector no es beneficioso. Así que mientras más sencillo, mejor.

5- Imágenes

Son todas las imágenes y gráficas que hay en el texto. Estas imágenes deben estar relacionadas con el tema general, puesto que son la representación gráfica de este. En este sentido, son una gran herramienta para atraer al lector rápidamente.

Es necesario elegir imágenes que sean atractivas a las vez que informativas. No es recomendable invadir el folleto de imágenes, sino que es bueno mantener un equilibrio entre imagen y texto, de forma que juntos refuercen la información que se provee.

6- Logotipo de cierre

No es imprescindible, pero suele dar una impresión agradable incluir el logotipo de la empresa que promociona al final del folleto.

Esto le recuerda al lector quién es el que le ofrece el servicio, así como muestra el sentido de identidad de la corporación.

CANVA

Canva es una herramienta realmente espectacular para diseñar y crear contenido web de todo tipo. Con Canva podemos crear carteles, posters, infografías, documentos, tarjetas de visita, covers de Facebook, gráficos, etc. de forma muy sencilla. Los diseños que ofrece Canva son elegantes y profesionales que recuerdan al estilo *vintage.* Además de las plantillas y diseños de Canva, podemos subir imágenes, añadir texto y cambiar la organización de los elementos de las plantillas. Es una herramienta fantástica para desarrollar la creatividad de nuestros alumnos y la nuestra propia. Canva está en fase beta y es necesario pedir una invitación para utilizarla pero merece la pena esperar para conocer sus interesantes posibilidades.

UTILIDADES DIDÁCTICAS

- Presentación de trabajos donde el elemento visual sea importante: murales sobre temas de clase, presentaciones personales, comentarios y opiniones sobre fotografías, tarjetas e invitaciones, etc.
- Crear folletos para anunciar eventos educativos de nuestro centro, departamento o aula: Conciertos, Actividades interculturales, Jornadas de Convivencia, etc.
- Crear documentos sobre los contenidos, portadas para los trabajos de clase, etc.
- Crear imágenes y diseños para ilustrar las entradas de nuestro blog educativo. Elaborar Infografías educativas.

CÓMO CREAR UNA INFOGRAFÍA: PASO POR PASO

En los últimos diez años, las infografías se han convertido en un formato recurrente de comunicación. Aunque algunos pensaban que sería solo una tendencia, de cinco años para acá, el uso de las infografías va en aumento. Incluso, las marcas han adoptado el uso de infografías en sus reportes anuales, presentaciones, comunicados de prensa e instructivos.

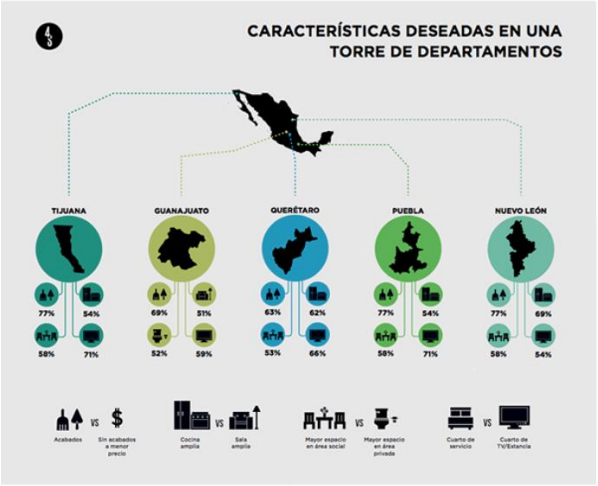
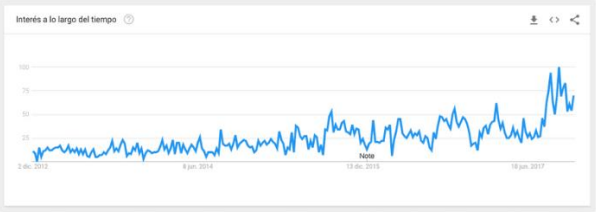


Imagen de Rocío Flores en Behance

La palabra infografía, formada por la combinación de "información" y "gráfico", trata de representar una idea de modo que llame a los dos hemisferios del cerebro –el verbal, lineal y analítico, y también el visual, espacial y creativo– al mismo tiempo.



La popularidad de la palabra infografía en Google ha aumentado considerablemente en los últimos años y se debe al uso ascendente de infografías como una atractiva forma de representar una idea compleja. Desde sus orígenes, las infografías fueron una forma muy exitosa para compartir contenido en internet y otros canales. Este boom se basaba en que, en poco tiempo, podían exponer ideas complejas de forma clara y estética, apelando a los dos hemisferios del cerebro. A esto se sumó que en el 2007 se lanza el primer iPhone, que viene a cambiar nuestra relación con los dispositivos móviles personalizados. Desde entonces, cada vez consumimos más información vía nuestro teléfono inteligente. Esto hace que los creadores de contenido tengan que diseñar formas de comunicar lo mismo, en menor tiempo.

Entonces se generó interés y muchos diseñadores –y no diseñadores– empezaron a crear sus propias infografías. Desde cualquier red social, hasta muchas plataformas de noticias en internet, incluyen infografías en sus notas. Al final, muchos podían sintetizar datos duros y acomodarlos de una forma u otra. El resultado fue que de pronto teníamos demasiadas infografías y algunas muy mal hechas. Ahora la tecnología ha mejorado, y Canva tiene una herramienta en la que puedes crear infografías muy profesionales aunque no seas un diseñador.

¿CÓMO HACER UNA INFOGRAFÍA EN CANVA?

Las infografías son fáciles de digerir pero no necesariamente son sencillas de crear. Por eso en Canva queremos simplificar el proceso con 10 pasos que te garantizarán el éxito de tu marca:

1. Define para qué quieres tu infografía

Es muy triste ver infografías muy bonitas, pero que no tienen un tema. Por eso la primera pregunta que deberías hacer es, ¿para qué?, ¿cuál es el objetivo que quiero lograr? Mientras más aterrizado sea tu objetivo, mejor. Un error común es poner objetivos demasiado ambiciosos. Para evitarlo, empieza con tu audiencia; piensa, ¿quién es?, ¿qué necesidades o problemas tiene?, ¿qué piensa o siente?, ¿cómo se comporta? Luego define, ¿a dónde la quiero llevar? Por ejemplo: “Quiero mostrarle a mis usuarios cuáles son los mejores horarios para publicar en redes sociales”.

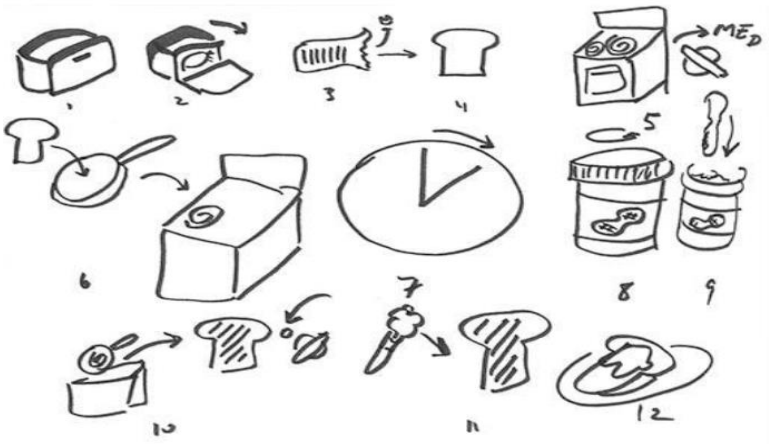
2. Encuentra data y ejemplos

Una vez que defines un objetivo, es momento de clavarte en los libros y otros recursos para encontrar información y ejemplos. En el núcleo de cualquier infografía están los datos duros, por eso es muy importante que le dediques el tiempo necesario a este paso. Probablemente es el más valioso de todo el proceso. Si haces una buena investigación, seguramente tendrás una buena infografía.

Una buena forma de ser objetivo es tener presentes opiniones contrarias, ¿qué dicen otras fuentes? O, ¿qué piensan de este tema en otro país?

3. Boceta (dibuja hasta 3 versiones diferentes)

Hay un ejercicio que Tom Wujec popularizó en TEDGlobal 2013. En su conferencia, llamada: ¿Tienen un problema serio? Primero, díganme como hacen una tostada, comparte sus experiencias cuando pide a grupos de personas dibujar cómo hacer un pan tostado.



Este ejercicio, aparentemente trivial, le ha ayudado a conseguir claridad, compromiso y alineación en equipos ejecutivos que se enfrentan a problemas complejos. Poner a estos grupos a dibujar hace que sus ideas se tornen claras, concretas y secuenciales.

Es el objetivo de esta fase en el desarrollo de tu infografía. Nosotros recomendamos que tomes tres hojas de papel y en cada una dibujes una versión de tu infografía. Piensa en las ideas principales y las secundarias, cómo se conectan entre sí y cómo llevan a tu audiencia hacia el llamado a la acción.

4. Reúne información visual y haz un moodboard

Primero consulta imágenes, combinaciones de color y figuras que te puedan servir de inspiración. Puedes imprimirlas y pegarlas en la pared, tomando la secuencia de tus bocetos.

Ahora sí es momento de consultar lo que otros han hecho. Busca en internet y en tus plataformas favoritas de diseño lo que ya se ha hecho. **Behance** es un buen sitio para encontrar infografías profesionales. ¡En Canva también tenemos una colección impresionante de ideas para que te inspires!

5. Crea una cuenta de Canva

Ingresa a tu navegador favorito la dirección de Canva Colombia. Regístrate con una cuenta de correo y súmate a los más de 10 millones de personas que ya están diseñando con nosotros. ¡También puedes descargar Canva en tu iPad o celular de forma gratuita y así poder crear diseños en tu hogar, trabajo o incluso sobre la marcha!

6. Elige una opción de nuestra biblioteca de plantillas profesionales

Las encontrarás en el menú del lado izquierdo. Seguro hay una plantilla que se acerque a lo que dibujaste con anterioridad. Si no encuentras algo muy parecido, escoge una que puedas modificar, o bien, comienza con una hoja en blanco.

Si comienzas en blanco, recuerda que puedes usar alguno de nuestros grids para guiarte. Los encuentras dentro de los elementos.

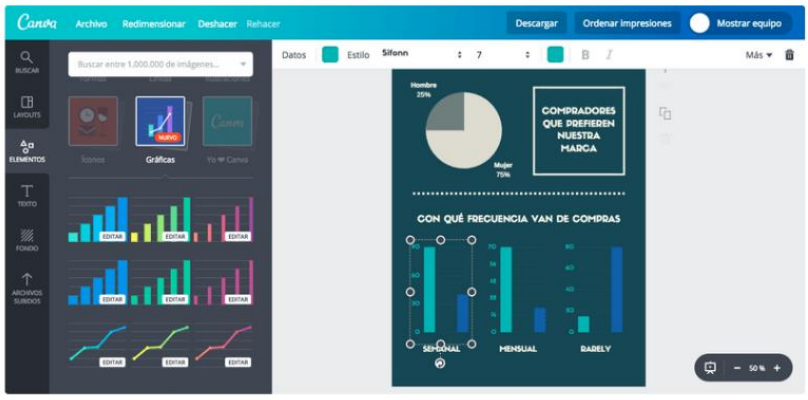
7. Selecciona los elementos adecuados

Sobre tu plantilla o tu hoja en blanco, es momento de seleccionar los elementos adecuados para hacer tu infografía. Sube tus propias imágenes o elige las que quieras de nuestra biblioteca, en la que encontrarás más de un millón de fotografías, imágenes e ilustraciones. Muchas son gratuitas y los elementos premium son muy accesibles.

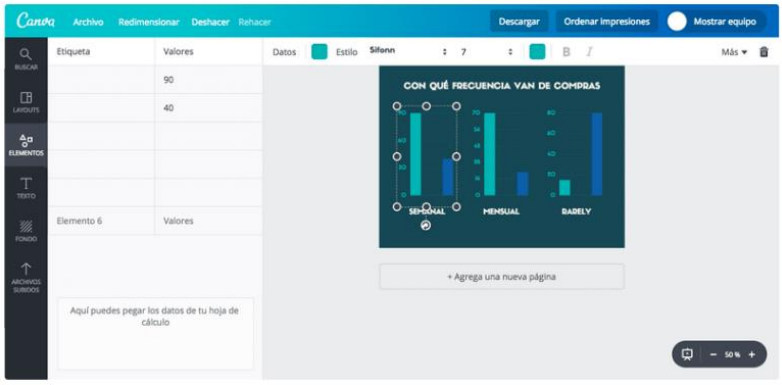
Escribe los conceptos clave en texto. Para ello, puedes elegir entre más de 130 nuevos tipos de letra. Recuerda no combinar más de dos o tres en tus diseños. Para modificar el fondo, puedes elegir uno de nuestra colección, también puedes optar por una imagen o simplemente determinar un color. Piensa en conservar los contrastes entre el fondo y la lectura. Te recomendamos usar colores claros, pues facilitan la lectura y no uses patrones muy distractores.

8. Usa los gráficos a tu favor

El uso de gráficos es muy común en las infografías. Te aconsejamos cuidar el tamaño, que tus datos duros sean fáciles de leer y distinguir, cuidar el contraste, los colores y la continuidad.

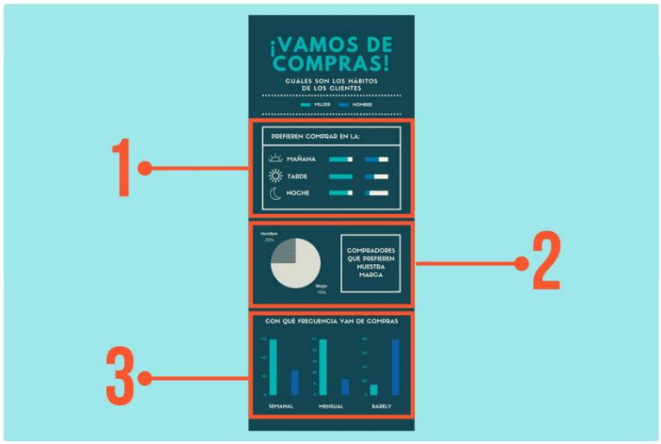


En Canva, todos los gráficos están diseñados para asegurar la lectura por parte de tu audiencia. Además, te facilitamos el uso del color con paletas predeterminadas que se seleccionan desde tu barra de color. Una vez seleccionado el estilo, puedes hacer doble click sobre tu gráfico para modificar los valores y las etiquetas. Tan fácil e intuitivo como si estuvieras en tu programa favorito de números.



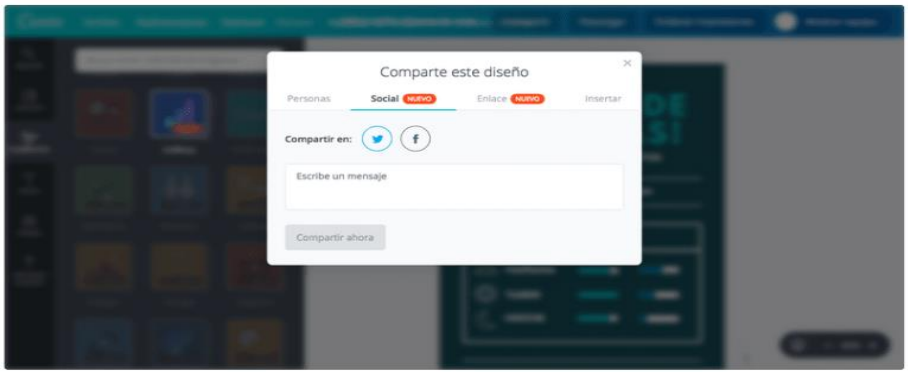
9. Define un llamado a la acción y haz pruebas

Regresa al paso número uno, ¿cuál es objetivo?, ¿a dónde quieres llevar a tu audiencia? Esta idea debería de estar muy visible en tu infografía para que tenga sentido. Uno de los aspectos claves en cualquier infografía que funciona es lograr comunicar una idea compleja de forma rápida y clara. Por eso es fundamental hacer pruebas una vez que esté listo. Te ayudará seleccionar el título, tres ideas principales y el llamado a la acción. Estos deberían tener mayor peso visual. Si ya seleccionaste tus elementos y no están claros estos tres puntos, entonces regresa a darles más jerarquía. Para ello, puedes crecer el tamaño de la letra o cambiar el color.



10. Publica

Para compartir tus infografías con tus amigos y compañeros de trabajo, solo tienes que hacer clic en el botón "Compartir", situado en la parte superior derecha del editor. Esto te permitirá compartir tu diseño en Facebook, LinkedIn, Twitter, etc. También puedes compartir tus diseños en el flujo social de Canva. Se trata de una comunidad en la que los usuarios publican sus propios diseños, siguen a sus amigos e interactúan con otros miembros.



Elementos a cuidar en la creación de tu infografía

Al final de cuentas, recuerda que debes asegurar que tu infografía aporte valor al mundo, es decir, que sea útil; que sea estética, que funcionen todos los elementos en armonía visual y que tengan una correcta jerarquía; y por último, que cuente una historia, que lleve al lector de la mano y que tenga elementos que la hagan memorable.

En el futuro, las marcas seguirán haciendo uso de las infografías porque son una herramienta versátil que te ayudará a generar más tráfico, un llamado a la acción poderoso, un número de shares más grande y mayor claridad con tu audiencia.

COMO CREAR UN FOLLETO O BROCHURE CON CANVA

Con Canva, diseñar brochures geniales es tan fácil que no lo vas a poder creer. Desde brochures de vacaciones hasta brochures de inmobiliarias, encuentra de todo en la biblioteca de plantillas de Canva. Agrega la información que necesites, dale un toque personal y ¡tu brochure personalizado está listo!

¿Se te ocurrió una idea muy específica para tu diseño? Diseña tu brochure desde cero. No importa que no sepas diseñar: con nuestras sencillas herramientas, todos pueden crear brochures increíbles.

Cómo diseñar folletos

1. Elige una plantilla de folleto: Canva tiene miles, por lo que estamos seguros de que vas a encontrar una que te guste. ¡Y también puedes diseñar tu brochure desde cero!
2. Agrega una imagen de la biblioteca de Canva, que tiene más de 2 millones de increíbles íconos, ilustraciones y fotos profesionales. También puedes subir tu propio material para personalizar tu diseño.
3. Haz clic en el texto de ejemplo del brochure y escribe tu mensaje. Puedes cambiar la tipografía y usar una que se adapte más a tu estilo.
4. También puedes cambiar el fondo, los colores... ¡deja volar tu imaginación! Con Canva, es muy fácil personalizar las plantillas prediseñadas.
5. ¡Imprime, descarga o comparte tu brochure terminado!